

INKOOPVOORWAARDEN

DE KORREL BEHEER B.V. – ZWARTEBROEK

KvK-nummer: 08057247

I. Algemeen

- 1.1. Deze Inkoopvoorwaarden, verder te noemen: “voorwaarden”, maken deel uit van iedere aanvraag, offerte, opdracht en inkooporder van (dochterondernemingen van) De Korrel Beheer B.V., verder te noemen: “De Korrel Beheer”, statutair gevestigd te Zwartebroek, doch kantoorhoudende aan de Tolboomweg 16, 3784XC Terschuur (Gemeente Barneveld, Nederland), waarvan onder meer deel uitmaken de besloten vennootschappen Mastermix B.V., E.C.S. Paneermeelindustrie B.V. en E.C.S. Trade Products B.V., en waarbij De Korrel Beheer - of één van haar dochterondernemingen, zulks door De Korrel Beheer B.V. of één van haar dochterondernemingen zelfstandig en geheel vrij te bepalen - optreedt als Opdrachtgever jegens een Opdrachtnemer alsmede op iedere Overeenkomst tussen De Korrel Beheer en een Opdrachtnemer. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over De Korrel Beheer kan daaronder derhalve ook steeds worden verstaan een door De Korrel Beheer (nader) aangewezen dochteronderneming van De Korrel Beheer.
- 1.2. Eventuele door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene (verkoop)voorwaarden of inkoopvoorwaarden, hoe ook genaamd, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en gelden niet ten aanzien van de tussen De Korrel Beheer en opdrachtnemer gesloten overeenkomst, tenzij deze voorwaarden van Opdrachtnemer of een of meerdere bepalingen daarvan door De Korrel Beheer uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn aanvaard.
- 1.3. De onderliggende aanvraag, offerte, opdracht en inkooporder – tezamen met deze voorwaarden – geven de volledige afspraken tussen De Korrel Beheer en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de leveringen van zaken en/of diensten waarvoor de overeenkomst is gesloten.
- 1.4. De Opdrachtnemer met wie eenmaal een overeenkomst is gesloten onder deze voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden op alle latere aanvragen, offertes, opdrachten en inkooporders van De Korrel Beheer en overeenkomsten tussen De Korrel Beheer en Opdrachtnemer..
- 1.5. Wijzigingen in de tussen De Korrel Beheer en de opdrachtnemer gesloten overeenkomst en afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk als zodanig tussen De Korrel Beheer en de Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Dergelijke wijzigingen gelden in dat geval slechts per geval.

II. Begripsbepalingen

- 2.1. Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over “**Levering**” wordt daaronder verstaan: een (deel)verrichting door Opdrachtnemer zoals omschreven in de Overeenkomst, zoals onder meer het leveren van zaken, het tot stand brengen van een werk en het uitvoeren van een opdracht.
- 2.2. Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over

“**Opdrachtnemer**” wordt daaronder verstaan: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon waarmee De Korrel Beheer een Overeenkomst heeft gesloten met betrekking tot een Levering.

- 2.3. Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over “**Overeenkomst**” wordt daaronder verstaan: de overeenkomst tussen De Korrel Beheer en Opdrachtnemer, inclusief deze Inkoopvoorwaarden die deel uitmaken van de overeenkomst.
- 2.4. Waar in deze voorwaarden gesproken wordt over “**Kwaliteitsmaatstaf**” wordt daarmee bedoeld de classificatie van producten overeenkomstig de kwaliteitsmanagement-systeemnormen, die op de producten van de Opdrachtnemer van toepassing zijn.

III. Totstandkoming van de Overeenkomst | wijziging van de Overeenkomst

- 3.1. Alle door of namens Opdrachtnemer gedane mondelinge of schriftelijke offertes zijn onherroepelijk, tenzij nadrukkelijk en ondubbelzinnig staat aangegeven dat de offerte vrijblijvend is.
- 3.2. Een Overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding door De Korrel Beheer van het aanbod van Opdrachtnemer. Deze aanvaarding kan uitsluitend blijken uit een duidelijke schriftelijke bevestiging van een daartoe bevoegde medewerker van De Korrel Beheer.
- 3.3. Mondelinge orders of opdrachten binden De Korrel Beheer niet indien zij niet door een daartoe bevoegde medewerker van De Korrel Beheer schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.4. Opdrachtnemer is verplicht een door De Korrel Beheer geplaatste inkooporder binnen twee werkdagen na ontvangst daarvan te bevestigen. Opdrachtnemer is verplicht de orderbevestiging en pakbon tot andersluidend bericht of indien schriftelijk anders bepaald uitsluitend te bevestigen c.q. sturen naar:
 - purchase@dekorrelbeheer.nl voor De Korrel Beheer B.V.,
 - purchase@Mastermix.nl voor Mastermix B.V.,
 - purchase@ECS-paneermeel.nl, voor E.C.S. Paneermeelindustrie B.V. en E.C.S. Trade Products B.V.
- 3.5. Opdrachtnemer is verplicht op de orderbevestiging minimaal het inkoopordernummer van De Korrel Beheer te vermelden, het artikelnummer, de prijs en de door De Korrel Beheer doorgegeven leverdatum. Eventuele wijzigingen in artikelnummers dient Opdrachtnemer direct bij de orderbevestiging te melden.
- 3.6. Een afwijking van de door Opdrachtnemer gestuurde orderbevestiging ten opzichte van de aanbieding bindt De Korrel Beheer niet, tenzij De Korrel Beheer de afwijking uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 3.7. Indien Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert, die niet vooraf schriftelijk zijn overeengekomen met De Korrel Beheer zoals in dit artikel beschreven, worden deze door De Korrel

INKOOPVOORWAARDEN

DE KORREL BEHEER B.V. – ZWARTEBROEK

KvK-nummer: 08057247

- Beheer niet vergoed.
- 3.8. De kosten die gepaard gaan met het opstellen van een offerte of een aanbieding (hoe ook genaamd) zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij partijen expliciet schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.9. Een wijziging van de Overeenkomst is slechts mogelijk indien De Korrel Beheer ondubbelzinnig en schriftelijk instemt met een wijziging.
- 3.10. Opdrachtnemer dient eerst de schriftelijke toestemming van De Korrel Beheer te hebben alvorens zij tot uitvoering van de gewijzigde Overeenkomst mag overgaan.
- 3.11. Indien Opdrachtnemer meent dat de Overeenkomst dient te worden uitgebreid of ingekort, dient Opdrachtnemer De Korrel Beheer hiervan allereerst onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Vervolgens zal Opdrachtnemer binnen twee werkdagen een aanvullende offerte aan De Korrel Beheer doen toekomen.
- 3.12. Opdrachtnemer dient eerst de schriftelijke toestemming van De Korrel Beheer te hebben alvorens zij tot uitvoering van een uitgebreide of ingekorte Overeenkomst mag overgaan.
- IV. Verplichtingen en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer | uitvoering Overeenkomst | Kwaliteit**
- 4.1. Opdrachtnemer is voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst verplicht te onderzoeken of zij over alle door haar noodzakelijk geachte informatie beschikt om de Levering voor De Korrel Beheer te kunnen uitvoeren. Indien Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst meent dat er informatie ontbreekt die voor het uitvoeren van de Overeenkomst van belang is, komen de gevolgen daarvan voor rekening van Opdrachtnemer en kan zij zich jegens De Korrel Beheer niet beroepen op welke rechten dan ook.
- 4.2. De in de Overeenkomst genoemde data (waaronder de levertijd) zijn fatale termijnen, tenzij expliciet anders overeengekomen. Door het overschrijden van een fatale termijn is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is.
- 4.3. Leveringen door of via Opdrachtnemer dienen Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, te geschieden op de in de Overeenkomst genoemde plaats van bestemming en op de genoemde datum en tijd, tenzij expliciet anders overeengekomen. Het transport geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 4.4. Opdrachtnemer dan wel een door Opdrachtnemer in te schakelen transporteur dient "zelf-lossend" (in staat om ter plaatse zelf deugdelijk te kunnen lossen zonder hulp van De Korrel Beheer) te zijn, tenzij partijen nadrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.5. Het risico van een Levering gaat pas over op De Korrel Beheer nadat deze bij De Korrel Beheer dan wel op de door De Korrel Beheer aangewezen plaats is uitgeladen, De Korrel Beheer heeft getekend voor ontvangst en de Levering heeft geaccepteerd.
- 4.6. Indien De Korrel Beheer tijdig aan Opdrachtnemer kenbaar maakt dat zij niet in staat is een Levering in ontvangst te nemen op de overeengekomen plaats en/of het overeengekomen tijdstip, zal Opdrachtnemer de Levering bewaren als een zorgvuldig bewaarder en alle maatregelen nemen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het bewaren van de Levering tot het moment dat De Korrel Beheer in staat is de Levering alsnog in ontvangst te nemen.
- 4.7. Tenzij partijen in de Overeenkomst nadrukkelijk anders overeenkomen, geeft een uitstel zoals bedoeld in artikel 4.6. voor Opdrachtnemer slechts dan recht op een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten, indien dit uitstel langer duurt dan twee (2) weken. Anders zijn de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.8. Indien Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet leveren onder één of meer vereist(e) certifica(a)t(en), is Opdrachtnemer verplicht een kopie daarvan met de Levering mee te sturen.
- 4.9. Indien Opdrachtnemer nog een nalevering dient te doen aan De Korrel Beheer, komen de kosten van die nalevering volledig voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij partijen nadrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.10. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om derden in te schakelen voor uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst, tenzij De Korrel Beheer daarvoorafgaand schriftelijke toestemming voor heeft verleend aan Opdrachtnemer, aan welke toestemming De Korrel Beheer aanvullende voorwaarden kan verbinden. Opdrachtnemer blijft in geval van inschakeling van derden volledig verantwoordelijk voor een deugdelijke nakoming van haar verbintenissen uit hoofde van de met De Korrel Beheer gesloten Overeenkomst en voor de door deze derden uitgevoerde werkzaamheden of geleverde zaken.
- 4.11. Indien het door Opdrachtnemer geleverde naar het oordeel van De Korrel Beheer niet in overeenstemming is met de Overeenkomst, zal De Korrel Beheer dit per omgaande aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Opdrachtnemer is verplicht om per omgaande de reeds geleverde zaken te vervangen dan wel te herstellen. Indien Opdrachtnemer niet binnen twee werkdagen na melding van een klacht van De Korrel Beheer de zaken heeft vervangen of hersteld, is De Korrel Beheer gerechtigd deze zaken voor rekening van Opdrachtnemer door derden te laten leveren dan wel te herstellen. De Korrel Beheer mag de hiermee gepaard gaande kosten verrekenen met het eventueel nog aan Opdrachtnemer verschuldigde uit hoofde van de Overeenkomst.
- 4.12. Opdrachtnemer is verplicht om te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering die is afgestemd op de Levering, de Overeenkomst en deze Inkoopvoorwaarden, en met een dekking van minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis of per meerdere gebeurtenissen met één en dezelfde oorzaak. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van De Korrel Beheer een actuele en geldige polis

INKOOPVOORWAARDEN

DE KORREL BEHEER B.V. – ZWARTEBROEK

KvK-nummer: 08057247

van deze verzekering te verstrekken. Voorts is Opdrachtnemer verplicht om tijdig en volledig alle verplichtingen uit hoofde van deze aansprakelijkheidsverzekering (daaronder begrepen de verplichting tot betaling van premies) na te komen.

- 4.13. Kwaliteitsmaatstaf, hoeveelheid en gewicht van de door de De Korrel Beheer gekochte zaken, vastgesteld ten tijde dat de zaken op het bedrijf van De Korrel Beheer worden afgeleverd zijn maatgevend.
- 4.14. Het gewicht van de door De Korrel Beheer gekochte zaken wordt vastgesteld door weging in het bedrijf of pakhuis van De Korrel Beheer. De Korrel Beheer staat er voor garant dat gebruik wordt gemaakt van geijkte weegapparatuur.
- 4.15. Alle opgaven door De Korrel Beheer van getallen, maten, gewichten en/of andere aanduidingen met betrekking tot de zaken worden met zoveel mogelijk zorg gedaan. Opdrachtnemer staat er voor in dat terzake geen afwijkingen (van meer dan 3%) zullen voordoen.
- 4.16. De kwaliteit van de door De Korrel Beheer gekochte zaken kan op verzoek van De Korrel Beheer nader worden vastgesteld. Deze kwaliteitsvaststelling zal plaatsvinden op de in de branche gebruikelijke wijze door De Korrel Beheer of een door deze aan te wijzen controleur op grond van getrokken monsters van de afgeleverde partij.
- 4.17. De Opdrachtnemer dient zich er van te vergewissen dat de bij haar bestelde zaken en de daarbij horende documentatie, verpakking, etikettering en/of andere informatie voldoen aan alle in het land van bestemming daaraan van overheidswege gestelde bepalingen.

V. Verpakking Levering

- 5.1. Opdrachtnemer is verplicht de Levering(en) te verpakken conform de daarvoor gegeven instructies en/of aanwijzingen van De Korrel Beheer.
- 5.2. Indien door Opdrachtnemer te leveren zaken verpakt dienen te worden, is Opdrachtnemer verplicht zorg te dragen voor een goede en deugdelijke verpakking, welke in overeenstemming is met de eisen van veiligheid.
- 5.3. De door Opdrachtnemer aan De Korrel Beheer te leveren zaken en goederen dienen door Opdrachtnemer te zijn voorzien van een digitaal kenmerk zodat de herkomst daarvan traceerbaar is op herkomst en productie.

VI. Intellectuele eigendom

- 6.1. Indien Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst een Levering verricht waar intellectuele eigendomsrechten op rusten, verleent Opdrachtnemer aan De Korrel Beheer een kosteloze, niet-exclusieve en overdraagbare licentie die voor onbepaalde tijd geldt voor het gebruik van de bewuste Levering. Dit gebruiksrecht omvat in ieder geval het recht tot openbaarmaking en vermenigvuldiging.
- 6.2. Opdrachtnemer garandeert De Korrel Beheer dat er bij de uitvoering van de Overeenkomst geen inbreuk wordt gemaakt

op octrooien, licenties, auteursrechten en andere rechten van intellectuele eigendom van derden.

- 6.3. Opdrachtnemer vrijwaart De Korrel Beheer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten gerelateerd aan de Overeenkomst en zal alle schade vergoeden die De Korrel Beheer als gevolg van die inbreuk lijdt.

VII. Geheimhouding

- 7.1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van de door hen in het kader van de (totstandkoming van de) Overeenkomst ontvangen informatie.
- 7.2. Alle tekeningen, ontwerpen, specificaties en andere gegevens die De Korrel Beheer aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld, blijven eigendom van De Korrel Beheer.
- 7.3. Opdrachtnemer is verplicht tot volledige geheimhouding van alle informatie die zij van De Korrel Beheer ontvangt in het kader van de (totstandkoming van de) Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht haar werknemers en de door haar ter uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden tot dezelfde geheimhouding te verplichten.
- 7.4. Het is Opdrachtnemer verboden om publiciteit te geven aan de uitvoering van de Overeenkomst of een Levering, tenzij daarvoor door De Korrel Beheer voorafgaand schriftelijke goedkeuring is gegeven, aan welke goedkeuring De Korrel Beheer (financiële) voorwaarden kan verbinden.
- 7.5. Overtreding door Opdrachtnemer van de in dit artikel genoemde geheimhoudingsverplichtingen, wordt door partijen gekwalificeerd als een ernstig toerekenbaar tekortschieten en dit geeft De Korrel Beheer de bevoegdheid deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat daarbij voor Opdrachtnemer enig recht op (schade)vergoeding jegens De Korrel Beheer ontstaat noch enig recht op nakoming.
- 7.6. De in dit artikel beschreven geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

VIII. Overmacht

- 8.1. Opdrachtnemer kan zich jegens De Korrel Beheer slechts op overmacht beroepen indien er sprake is van een tekortkoming die niet te wijten is aan de schuld van Opdrachtnemer en evenmin krachtens de wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 8.2. Indien Opdrachtnemer zich op overmacht beroept, is Opdrachtnemer verplicht De Korrel Beheer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen onder overlegging van een onderbouwing van dat beroep.
- 8.3. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst als gevolg van overmacht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, worden die verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is op de overeengekomen wijze jegens De

INKOOPVOORWAARDEN

DE KORREL BEHEER B.V. – ZWARTEBROEK

KvK-nummer: 08057247

Korrel Beheer na te komen.

- 8.4. De Korrel Beheer heeft het recht in geval de overmachtssituatie als bedoeld in 8.3. zich gedurende 14 aaneengesloten dagen heeft voorgedaan, de overeenkomst daarna geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zonder dat daarbij voor Opdrachtnemer enig recht op (schade)vergoeding jegens De Korrel Beheer ontstaat noch enig recht op nakoming.

IX. Prijzen | Betaling | Facturatie

- 9.1. De tussen De Korrel Beheer en Opdrachtnemer overeengekomen prijs is inclusief alle kosten, rechten en belastingen en exclusief omzetbelasting, tenzij partijen in de Overeenkomst nadrukkelijk anders overeenkomen.
- 9.2. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen zouden zijn in loonkosten, materiaalprijzen, belastingen en welke andere kosten dan ook, dan zijn deze voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij partijen in de Overeenkomst nadrukkelijk anders overeenkomen.
- 9.3. De door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst te versturen factu(u)r(en) dien(t)(en) op naam van De Korrel Beheer B.V.- of één van haar in artikel 1.1. genoemde dochterondernemingen, zulks door De Korrel Beheer of één van haar dochterondernemingen zelfstandig en geheel vrij te bepalen - gesteld te zijn en dien(t)(en) te voldoen aan de daaraan te stellen (wettelijke) vereisten, waaronder het btw-nummer, het KvK-nummer en het IBAN- en BIC-nummer. Voorts dient de factuur voorzien te zijn van het hierboven in artikel 3.5. bedoelde inkoopordernummer van De Korrel Beheer .- of één van haar in artikel 1.1. genoemde dochterondernemingen, zulks door De Korrel Beheer of één van haar dochterondernemingen zelfstandig en geheel vrij te bepalen - alsmede van eventueel in de Overeenkomst genoemde aanvullende gegevens.
- 9.4. De door Opdrachtnemer te versturen factu(u)r(en) dien(t)(en) een specificatie te bevatten van alle producten, zaken, diensten hoe ook genaamd die in het kader van de Overeenkomst aan De Korrel Beheer zijn geleverd inclusief bijbehorende artikelnummers.
- 9.5. Opdrachtnemer dient de facturen in het kader van de Overeenkomst uitsluitend te sturen naar purchase@dekorrelbeheer.nl. Slechts dan zal De Korrel Beheer de factu(u)r(en) in behandeling nemen.
- 9.6. Opdrachtnemer is gerechtigd een factuur te sturen eerst nadat de Levering in het kader van de Overeenkomst is afgeleverd c.q. bezorgd. Een factuurdatum op een factuur van Opdrachtnemer kan nooit gelegen zijn voor een overeengekomen afleverdatum.
- 9.7. De Korrel Beheer zal de factu(u)r(en) betalen binnen de met Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen termijn na correcte ontvangst van de juiste factu(u)r(en) en indien is vastgesteld dat de Levering in het kader van de Overeenkomst correct en conform Overeenkomst is geschied

en Opdrachtnemer alle verplichtingen is nagekomen.

- 9.8. Facturen die niet voldoen aan de in dit artikel gestelde eisen, neemt De Korrel Beheer niet in behandeling. De Korrel Beheer retourneert de factuur en betaalt deze niet.
- 9.9. Indien Opdrachtnemer één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is De Korrel Beheer gerechtigd haar verplichtingen, waaronder haar betalingsverplichting, op te schorten.
- 9.10. Betaling door De Korrel Beheer betekent in geen geval dat De Korrel Beheer afstand van rechten doet.

X. Boeteclausule

- 10.1. Bij het overschrijden van een in de Overeenkomst overeengekomen termijn, verbeurt Opdrachtnemer jegens De Korrel Beheer een boete. De hoogte van de boete is gelijk aan het bedrag dat De Korrel Beheer bij tijdige en correcte uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer zou zijn verschuldigd. Bij overschrijding van een overeengekomen termijn, is De Korrel Beheer gerechtigd de Overeenkomst, zonder tussenkomst van de rechter, te ontbinden, zonder jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn en zonder tot nakoming gehouden te zijn.
- 10.2. Het betalen van de in artikel 10.1. genoemde boete ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
- 10.3. Het aanspraak maken op de boete, laat het recht van De Korrel Beheer op nakoming en schadevergoeding onverlet.

XI. Reclame

- 11.1. Een Levering wordt eerst geacht door De Korrel Beheer te zijn aanvaard, wanneer deze Levering door De Korrel Beheer is goedgekeurd.
- 11.2. De Korrel Beheer heeft het recht en de bevoegdheid om gedurende minimaal drie maanden na Levering of na ontdekking van een probleem met betrekking tot de Levering te reclameren bij Opdrachtnemer. Partijen komen overeen dat deze termijn een redelijke termijn is.

XII. Opschorting en retentie

- 12.1. Opdrachtnemer doet uitdrukkelijk afstand van haar recht haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten indien De Korrel Beheer in verzuim zou zijn.
- 12.2. De Korrel Beheer is gerechtigd haar (betalings)verplichtingen op te schorten indien Opdrachtnemer tekortschiet dan wel dreigt tekort te schieten in de nakoming van haar verbintenissen uit hoofde van de Overeenkomst.
- 12.3. Opdrachtnemer doet uitdrukkelijk afstand van een eventueel beroep door Opdrachtnemer op een retentierecht.

XIII. Aansprakelijkheid

- 13.1. Opdrachtnemer is jegens De Korrel Beheer aansprakelijk voor alle schade (daaronder begrepen directe en indirecte schade, zoals bedrijfsschade en winstderving) die De Korrel Beheer lijdt

INKOOPVOORWAARDEN

DE KORREL BEHEER B.V. – ZWARTEBROEK

KvK-nummer: 08057247

als gevolg van een tekortkoming in nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van De Korrel Beheer. Deze aansprakelijkheid geldt onverkort indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst derden heeft ingeschakeld. Opdrachtnemer is jegens De Korrel Beheer onverminderd aansprakelijk voor schade die De Korrel Beheer lijdt als gevolg van een tekortkoming door deze ingeschakelde derden.

13.2. Opdrachtnemer vrijwaart De Korrel Beheer tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de Overeenkomst (daaronder begrepen een geleverd product c.q. onderdeel) samenhangen.

XIV. Ontbinding | opzegging

14.1. In de volgende situaties is Opdrachtnemer van rechtswege, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling van De Korrel Beheer is vereist, in verzuim en is De Korrel Beheer gerechtigd om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te zeggen:

- a) Opdrachtnemer komt één of meer van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig na;
- b) Tegen Opdrachtnemer is een faillissementsverzoek ingediend, deze is failliet gegaan of heeft surseance van betaling aangevraagd c.q. een verzoek tot wettelijke schuldsanering ingediend;
- c) Er wordt beslag op zaken of vorderingen van Opdrachtnemer gelegd;
- d) De Opdrachtnemer wordt ontbonden of geliquideerd;
- e) Opdrachtnemer draagt (onderdelen van) haar onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk over aan derden.

14.2. Indien De Korrel Beheer gebruikmaakt van haar in dit artikel beschreven rechten van ontbinding of opzegging, laat dit het recht van De Korrel Beheer op verkrijging van een (schade)vergoeding en andere wettelijke rechten onverlet.

14.3. De vorderingen van De Korrel Beheer op Opdrachtnemer zijn bij een ontbinding of een opzegging van de Overeenkomst terstond opeisbaar.

XV. Garantie

15.1. Onverminderd haar aansprakelijkheid uit de Overeenkomst of de wet, garandeert Opdrachtnemer De Korrel Beheer dat de Levering(en) beantwoordt aan de Overeenkomst. Deze garantie omvat onder meer dat:

- a) De zaken voldoen aan de door De Korrel Beheer aangeleverde informatie, opgegeven hoeveelheid, gewicht en overige opgegeven specificaties;
- b) De zaken geschikt zijn voor het doel van de Overeenkomst;
- c) De zaken van goede kwaliteit, zonder gebrek, afgewerkt, en gebruiksklaar;
- d) De zaken voldoen aan de toepasselijke wettelijke vereisten,

normen, standaarden en regelingen in de branche;

- e) De zaken duidelijk kenbaar maken wie de producent is dan wel wie degene is die de zaken in het economisch verkeer brengt.

15.2. Er geldt een garantietermijn zoals in de Overeenkomst staat opgenomen.

15.3. Indien er in de Overeenkomst geen garantietermijn is opgenomen, geldt een garantietermijn van de technische levens- of gebruiksduur van de onder de Overeenkomst geleverde zaken (hoe ook genaamd), te rekenen vanaf het moment van levering bij De Korrel Beheer. Deze bedraagt minimaal 6 maanden.

15.4. Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat geleverde zaken c.q. een Levering niet voldoet aan de door Opdrachtnemer verstrekte garanties, zal De Korrel Beheer dit binnen bekwame tijd na ontdekking van het gebrek aan Opdrachtnemer melden.

15.5. Opdrachtnemer is verplicht om de bewuste Levering(en) binnen twee (werkdagen na de melding door De Korrel Beheer kosteloos te vervangen, te herstellen of het ontbrekende aan te vullen, tenzij De Korrel Beheer kiest voor een beëindiging van de Overeenkomst.

XVII. Overige bepalingen

17.1. Opdrachtnemer informeert De Korrel Beheer uit eigener beweging terstond indien sprake is van of Opdrachtnemer geconfronteerd wordt met moedwillige of toevallige productaantasting c.q. productafpersing en daaruit voortvloeiende schade die Opdrachtnemer kan overkomen, overkomt of lijdt.

17.2. Indien dit naar het oordeel van één van de partijen noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst of hiervoor maatregelen nodig zijn, kan ieder van partijen hierover aanstonds een overleg aanvragen om te komen tot gezamenlijke maatregelen om dit tegen te gaan.

17.3. Indien één van de bepalingen van deze Inkoopvoorwaarden ongeldig blijkt te zijn, dan tast dit de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

XVIII. Toepasselijk recht en forumkeuze

18.1. Op de rechtsverhouding (waaronder de Overeenkomst) tussen De Korrel Beheer en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

18.2. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (het Weens Koopverdrag) is nadrukkelijk niet van toepassing op de tussen De Korrel Beheer en de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst. De werking van dit verdrag wordt uitgesloten.

18.3. Elk geschil voortvloeiende uit de tussen De Korrel Beheer en de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst, daaronder begrepen incasso van een vordering, zal uitsluitend onderworpen kunnen worden aan het oordeel van de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, zittingsplaats Arnhem, zulks met uitzondering van die geschillen welke wettelijk tot de

INKOOPVOORWAARDEN
DE KORREL BEHEER B.V. – ZWARTEBROEK
KvK-nummer: 08057247

bevoegdheid van de kantonrechter behoren.

- 18.4. Bij een eventuele afwijking tussen een bepaling van de Nederlandse versie van deze Inkoopvoorwaarden en de vertaling daarvan in een andere taal alsmede bij een verschil over de uitleg, is uitsluitend de Nederlandse versie beslissend en bindend.

Deze voorwaarden zijn op 25 november 2020 gedeponneerd bij de griffie van de rechtbank Gelderland te Arnhem onder nummer 48/2020.

De Korrel Beheer B.V.
Tolboomweg 16
3784 XC Terschuur
Nederland